

Regulamin usługi asystenci.tech

Wersja z dnia 11 sierpnia 2026

Ten regulamin jest pisany wprost: „ja” to **WASOWSKI prosta spółka akcyjna** z siedzibą w Warszawie (ul. Paryska 5/8, 03-954 Warszawa), KRS 0001210022, NIP 1133187044, REGON 543443234, e-mail: hello@asystenci.tech — a w praktyce Jakub Wąsowski, który osobiście prowadzi tę usługę i opiekuje się Twoim asystentem. Formalnie umowę zawierasz ze spółką; człowiek za nią stojący się nie zmienia. „Ty” to klient.

Regulamin akceptujesz przy płatności — i w tej chwili zawieramy umowę. Nie ma osobnego dokumentu do podpisania: ten regulamin JEST treścią naszej umowy, a jego kopię dostajesz mailem razem z potwierdzeniem. Niczego w nim nie chowam drobnym drukiem — wszystko, co obiecuję na asystenci.tech, tu jest powtórzone i wiążące.

§1. Czym jest usługa

1. Usługa to **Twój osobisty asystent AI**, dostępny w aplikacji Telegram, działający na **dedykowanym serwerze przeznaczonym wyłącznie dla Ciebie** (centrum danych w Norymberdze, Niemcy), wraz z moją opieką nad tym, żeby wszystko działało.
2. Asystent jest **programem komputerowym** (systemem sztucznej inteligencji). Rozmawia jak człowiek, ale nim nie jest — i mówi Ci to w pierwszej wiadomości.
3. Słowniczek — po ludzku:
 - **Asystent** — program, z którym rozmawiasz na Telegramie.
 - **Twój serwer** — wynajęty przeze mnie komputer w centrum danych, na którym działa wyłącznie Twój asystent i Twoje dane. Żaden inny klient nie ma z nim nic wspólnego.
 - **Panel** — strona asystenci.tech/panel, na której widzisz stan usługi i rachunki.
 - **Plan Butik** — jedyny obecnie plan usługi: 349 zł brutto miesięcznie.
 - **Uruchomienie** — jednorazowe przygotowanie i spersonalizowanie asystenta na starcie.
4. **Twoje gwarancje — najkrócej, jak się da** (szczegóły w podanych paragrafach):
 - **Własny serwer, tylko Twój, w Europie** — dedykowana maszyna w Niemczech; Twoje dane nie mieszają się z niczymi (§3).
 - **Nikt nie czyta Twoich rozmów** — ja nie zaglądam w treść, a dostawcy modeli pracują w trybie zerowej retencji: nie przechowują Twoich treści i nie trenują na nich (§3, §7, umowa powierzenia).
 - **Bez obowiązku podpinalania karty (§8) · 14 dni na zwrot wszystkiego (§9) · rezygnacja z dnia na dzień (§10).**
 - **Na koniec: kopia całości danych dla Ciebie, serwer skasowany razem z kopiami w 14 dni (§11).**
 - **Nie zamykam Cię tu na klucz** — możesz w każdej chwili wyprowadzić się z całą instancją na własny serwer (§5 ust. 3).

§2. Jak zaczynamy

1. Zamawiasz przez stronę asystenci.tech lub w rozmowie ze mną.
2. Płatność startowa: **790 zł brutto** — jedna kwota, która pokrywa uruchomienie asystenta i pierwszy miesiąc korzystania. Potem 349 zł miesięcznie (§8). Na fakturze rozpisuję to na dwie pozycje — uruchomienie i abonament za pierwszy miesiąc — bo tego wymaga księgowość; dla Ciebie to jedna cena startu.

Jeśli przychodzisz **z polecenia**, odejmuję **150 zł** i płacisz 640 zł. Asystent bywa też **prezenterem** — wtedy start kosztuje 0 zł, nie podajesz żadnych danych do płatności, a pierwszą opłatę wnosisz dopiero za drugi miesiąc, jeśli zechcesz zostać.
3. Płacisz **BLIK-iem albo kartą** przez bezpieczny link płatności. **Nie musisz podpinać karty na stałe** — domyślnie nic nie odnawia się automatycznie. Jeśli wolisz nie pamiętać o płatności, na Twoje życzenie włączę automatyczne odnawianie kartą (§8 ust. 3).
4. Przy płatności akceptujesz ten regulamin oraz — osobnym, świadomym zaznaczeniem — **żądasz rozpoczęcia usługi przed upływem 14-dniowego terminu odstąpienia**. Dzięki temu mogę zacząć od razu, a Ty i tak zachowujesz pełne prawo do zwrotu (§9). **W tej chwili umowa jest zawarta** — nie ma nic do podpisywania ani odsyłania.
5. Zaraz po płatności dostajesz ode mnie **mailem komplet dokumentów**: potwierdzenie zawarcia umowy z numerem i datą, ten regulamin w wersji zaakceptowanej przy zamówieniu, pouczenie o odstąpieniu ze wzorem formularza oraz umowę powierzenia przetwarzania danych. Zachowaj tę wiadomość — to Twój egzemplarz. Asystenta uruchamiam **w ciągu 24 godzin od płatności**; jeśli wypada to na weekend albo święto — najpóźniej następnego dnia roboczego.

§3. Co dostajesz w cenie

1. Asystenta, który potrafi m.in.: rozmawiać i pamiętać wasze ustalenia, czytać zdjęcia i pliki (PDF, dokumenty, arkusze), tworzyć pliki i dokumenty, szukać informacji w internecie, obsługiwać **Twój własny** kalendarz i pocztę (jeśli je podłączysz — konta zakładasz i utrzymujesz samodzielnie, ja ich nie prowadzę), wysyłać Ci przypomnienia i poranne przeglądy dnia, rozumieć wiadomości głosowe.
2. **Dostrajanie jednym zdaniem**. Nie ma panelu ustawień — mówisz asystentowi „nie pisz mi już o tym” albo „przypominaj mi rano” i on się przestawia. To jest funkcja usługi, nie jej nadużycie. Granice opisuje §4.
3. **Dedykowany serwer** — Twoje dane nie mieszają się z danymi nikogo innego.
4. **Modele językowe wyłącznie od dostawców, którzy nie zatrzymują treści** (tryb zerowej retencji): to, co piszesz asystentowi, nie jest u nich przechowywane ani używane do trenowania. Wybieram droższą opcję świadomie.
5. **Moją opiekę**: uruchamiam, personalizuję i pilnuję, żeby zadeklarowane funkcje działały. Jeśli coś naprawdę przestanie działać — **to mój problem, nie Twój**: na Twoje zgłoszenie reaguję najpóźniej **następnego dnia roboczego** (zwykle tego samego dnia) i naprawiam bez zbędnej zwłoki.
6. Jeżeli z przyczyn leżących po mojej stronie asystent nie działa **nieprzerwanie dłużej niż 24 godziny**, przedłużam Twój opłacony okres o czas przerwy. Nie musisz o to wnioskować — robię to sam.

7. Czego uczciwie **nie obiecuje**: stuprocentowej bezawaryjności. Usługa zależy też od firm trzecich (Telegram, centrum danych, dostawcy modeli AI). Gdy dostawca modelu ma awarię, asystent przełącza się na model zastępczy — może wtedy chwilowo odpowiadać prościej lub wolniej. To nie jest naruszenie umowy, o ile działam niezwłocznie, by przywrócić pełną sprawność.

§4. Granice typowego korzystania (fair use)

To najważniejszy paragraf dla nas obu, więc piszę go wyjątkowo dokładnie.

1. **Nie liczę Ci wiadomości ani spraw.** Plan obejmuje **korzystanie jednej osoby w typowym, codziennym natężeniu**: rozmowy bez limitu w naturalnym rytmie, pliki i zdjęcia w toku spraw, automatyzacje cykliczne — przypomnienia, poranne przeglądy, cotygodniowe podsumowania, zadania kilka razy dziennie.
2. **Poza plan** wykracza korzystanie, które zamienia asystenta w pracującą bez przerwy maszynę, w szczególności:
 - automatyzacje uruchamiane **w sposób ciągły** (np. co kilka minut, przez całą dobę),
 - masowe, hurtowe przetwarzanie danych lub treści,
 - używanie asystenta jako **zaplecza dla innych systemów** albo obsługiwanie przez niego **innych osób** (jedna osoba = jeden asystent) — dotyczy to także sytuacji, w której podłączony przez Ciebie system zasila asystenta wiadomościami w tempie, w jakim nie pisze żaden człowiek.

Różnica jest tu kwestią skali, nie rodzaju: zadanie ustawione „co minutę” uruchamia się w ciągu doby **setki razy częściej** niż wszystkie Twoje codzienne automatyzacje razem wzięte. Dlatego nie mówimy o tym, ile kosztujesz — mówimy o tym, że asystent przestał pracować w Twoim rytmie, a zaczął w rytmie maszyny.

Korzystanie opisane w tym ustępie jest **uzasadnioną przyczyną** ograniczenia usługi w rozumieniu przepisów o umowach o dostarczanie usługi cyfrowej — i jedyną, na którą się powołuję w tym paragrafie.

3. Takie korzystanie **nie jest zakazane** — po prostu nie mieści się w cenie planu Butik. Gdy je zauważę, dzieje się kolejno:
 1. **Napiszę do Ciebie** (Telegram i e-mail): pokażę, które automatyzacje wykraczają poza plan.
 2. **Zaproponuję wybór** — trzy drogi, decyzja należy do Ciebie:
 - **wspólne przestrojenie**: ustawiamy te zadania spokojniej, robią to samo rzadziej; zostajesz na obecnym planie i nie dopłacasz nic,
 - **plan dopasowany** do Twojego korzystania, z ceną w złotych pokazaną Ci do akceptacji — dopóki nie powiesz „tak”, nic się nie zmienia,
 - **przeniesienie na Twój serwer** (§5 ust. 3), jeśli chcesz rozwijać asystenta bez ograniczeń planu: płacisz raz, dostajesz wszystko na własność i od tego dnia jesteś u siebie.
 3. Masz **3 dni robocze** na decyzję. W tym czasie mogę **zmniejszyć częstotliwość** najbardziej intensywnych automatyzacji (np. z „co minutę” na „co godzinę”) albo **ograniczyć tempo ruchu z systemów podłączonych przez Ciebie** do asystenta — nigdy nie dotykając Twojej własnej rozmowy z nim.

4. Jeśli nie odpowiesz albo nie zaakceptujesz planu dopasowanego — przestrzegam automatyzacje do typowego natężenia i wszystko działa dalej w ramach planu Butik.

4. Dwie żelazne zasady:

- **Rozmowa z asystentem nigdy nie jest ograniczana w pierwszej kolejności.** Cokolwiek się dzieje z automatyzacjami — piszesz do asystenta i on Ci odpowiada.
- **Nigdy nie obciążę Cię wstecznie** za korzystanie ponad plan, które już się wydarzyło. Zmiana ceny może wynikać wyłącznie z planu, na który się zgodzisz.

5. Co się dzieje przy naprawdę intensywnym miesiącu — najprościej: jak z internetem w telefonie. Po przekroczeniu pakietu nic się nie wyłącza, tylko zwalnia. U nas kolejno:

- najpierw **wstrzymują się same automatyzacje** — zadania w tle przestają chodzić, a Ty piszesz do asystenta i on odpowiada jak zwykle;
- potem asystent może przejść w **tryb oszczędny**: odpowiada dalej, ale prościej i krócej, bez najbardziej złożonych analiz;
- w skrajnym przypadku odezwę się do Ciebie, zanim przywrócę pełną moc.

Rozmowa jest ostatnią rzeczą, która kiedykolwiek ucierpi — i nigdy nie znika bez uprzedzenia z mojej strony. Bezpieczniki chronią stabilność Twojej usługi, a nie mój wygodny spokój.

6. Jeśli ograniczenie potrwa dłużej — płacisz mniej. Gdy Twoja usługa działa w ograniczonym zakresie **dłużej niż 48 godzin z rzędu**, obniżam opłatę proporcjonalnie do czasu ograniczenia — sam, bez wniosku z Twojej strony; rozliczam to przy najbliższej płatności albo przedłużam opłacony okres. **Dotyczy to każdego ograniczenia z mojej strony**, także tego z ust. 8: skoro płacisz za pełną usługę, a przez jakiś czas jej nie masz, należy Ci się różnica — niezależnie od tego, co było powodem. Jedyny wyjątek to wstrzymanie za brak płatności (§8), bo tam po prostu nie ma za co obniżyć.

7. Zawsze mówię Ci o tym wcześniej i zawsze możesz odejść. O każdej zmianie albo ograniczeniu, które istotnie dotyka tego, za co płacisz, informuję Cię **mailem** — czyli w formie, którą możesz zachować — z wyprzedzeniem. **Możesz wtedy wypowiedzieć umowę w ciągu 30 dni, bez okresu wypowiedzenia**, a ja zwracam proporcjonalnie opłatę za niewykorzystany okres.

8. Uporczywe łamanie ustaleń. Jeżeli po przestrojeniu (ust. 3 pkt 4) ponownie uruchamiasz korzystanie poza planem, nie wybierając żadnej z opcji — naruszasz regulamin. Mogę wtedy, **po uprzedzeniu**, zawiesić automatyzacje do końca okresu, a w skrajnym przypadku zabezpieczenie ostateczne może wstrzymać działanie asystenta do czasu naszego kontaktu. To także podstawa wypowiedzenia umowy (§10 ust. 2) — z proporcjonalnym zwrotem, bez wojny.

§5. Prace dodatkowe

1. Czasem możesz potrzebować czegoś, co wykracza poza asystenta i jego dostrajanie — np. żebym **ja osobiście** zbudował Ci niestandardową integrację, połączył asystenta z systemem, którego nie ma w usłudze, albo pomógł jak programista.

2. Takie prace to **osobne zlecenie za osobną, uzgodnioną z góry cenę**. Nigdy nie zaczynam ich bez Twojej wyraźnej zgody na zakres i kwotę — i nigdy nie doliczam niczego do abonamentu bez pytania.
3. **Przeprowadzka na swoje**. Na Twoje życzenie przeniosę całą instancję — asystenta, dane, automatyzacje — na serwer opłacany przez Ciebie u wybranego dostawcy, za jednorazową, uzgodnioną z góry cenę. Z chwilą przekazania umowa się kończy: wszystko jest Twoje i działa w dniu przekazania, a dalsze utrzymanie, aktualizacje i koszty (serwer, dostęp do modeli) są po Twojej stronie. Pomogę Ci wystartować, ale od tego dnia jesteś u siebie.

§6. Czego asystent nie zastępuje

1. Asystent bywa w błędzie — jak każda technologia oparta na modelach językowych. **Ważne informacje weryfikuj**, zanim na ich podstawie podejmiesz decyzję.
2. Odpowiedzi asystenta **nie są poradą medyczną, prawną, podatkową ani finansową** — nawet gdy dotyczą zdrowia, umów, podatków czy pieniędzy. Asystent pomaga Ci porządkować sprawy i informacje; decyzje i ich skutki pozostają Twoje.
3. W sprawach o dużej wadze (terminy sądowe i urzędowe, leki, płatności) nie opieraj się wyłącznie na przypomnieniach asystenta.

§7. Prywatność i Twoja odpowiedzialność za sposób użycia

1. **Nie czytam Twoich rozmów ani plików** — i nie mam obowiązku ich sprawdzać. To Twoja przestrzeń: decydujesz, co w niej umieszczasz, także dane wrażliwe (np. wyniki badań). Szczegóły ról i ochrony danych: §15 i umowa powierzenia. Dwie rzeczy mówię Ci wprost, żeby nie było niedomówień: **na Twoim serwerze działa automatyczny licznik załatwionych spraw** (ust. 7) i **mam techniczny dostęp do serwera, bo bez tego nie dałoby się go utrzymywać** (ust. 8).
2. W zamian **Ty odpowiadasz za sposób, w jaki używasz asystenta** — za zgodność swoich poleceń z prawem i za dane innych osób, które mu powierzasz.
3. **Czego lepiej tam nie trzymać — i mówię to dla Twojego dobra, nie dla swojego**. Asystent nie jest sejfem na hasła. Nie zapisuj mu list hasel, kodów do bankowości, numerów kart płatniczych, kodów PIN ani kluczy dostępowych — nawet „na chwilę”, nawet w rozmowie.
 - Chodzi o zasadę, która obowiązuje wszędzie: im mniej takich rzeczy w jednym miejscu, tym mniejsza szkoda, gdy cokolwiek pójdzie nie tak — u mnie, u Ciebie albo u kogokolwiek po drodze.
 - To **nie dotyczy** normalnego podłączania kont: jeśli łączysz asystenta ze swoją pocztą albo kalendarzem, dane logowania są potrzebne do działania tej funkcji i przechowuję je na Twoim serwerze w zakresie niezbędnym do jej świadczenia.
 - Jeśli mimo to zapiszesz takie dane w rozmowie albo w plikach, **robisz to na własne ryzyko** — moje zabezpieczenia (umowa powierzenia) obejmują cały serwer tak samo, ale skutki wycieku akurat tych informacji są nieporównanie dotkliwsze i nie jestem w stanie ich cofnąć.
 - Gdybyś jednak wkleił coś takiego przez przypadek — powiedz asystentowi, żeby to usunął, i **zmień to hasło**. Usunięcie pliku nie unieważnia hasła; unieważnia je tylko jego zmiana.

4. Nie wolno używać usługi:

- do działań bezprawnych,
- do **podejmowania decyzji o innych ludziach** w obszarach wysokiego ryzyka w rozumieniu przepisów o sztucznej inteligencji — w szczególności rekrutacji i oceny pracowników, oceny zdolności kredytowej, decyzji o świadczeniach, diagnoz medycznych stawianych innym,
- do odsprzedaży, współdzielenia ani udostępniania asystenta osobom trzecim.

5. Nie szukam naruszeń — ale jeśli **dowiem się** o użyciu z ust. 4, mogę zawiesić usługę ze skutkiem natychmiastowym, a w poważnych przypadkach zakończyć umowę (§10).

6. **Twoje własne rozbudowy.** Asystent może na Twoje polecenie tworzyć automatyzacje i łączyć się z narzędziami, których nie ma w standardzie — to jest funkcja, nie nadużycie, i nie zamierzam Ci tego zabraniać. Odpowiadasz jednak za to, co w ten sposób powstaje:

- moja opieka (§3 ust. 5) obejmuje **asystenta w postaci, w jakiej Ci go dostarczyłem** — jeśli Twoja rozbudowa przestanie działać, spowolni asystenta albo go zablokuje, **przywrócę go do stanu sprzed zmiany** i to mieści się w cenie;
- **naprawa i utrzymanie samej rozbudowy** to już prace dodatkowe (§5) — wykonam je za uzgodnioną cenę albo pokażę Ci, co poprawić;
- za bezpieczeństwo danych przekazywanych do usług podłączonych przez Ciebie w ten sposób, odpowiadasz Ty — moje zabezpieczenia (umowa powierzenia) kończą się na granicy Twojego serwera.

7. **Licznik załatwionych spraw.** Raz dziennie na Twoim serwerze uruchamia się automat, który przegląda pracę asystenta z tego dnia i zapisuje, **ile i jakiego rodzaju spraw zostało załatwionych** — na przykład „3 przypomnienia”, „2 dokumenty”, „1 sprawa urzędowa”. Dzięki temu widzisz w panelu, co asystent dla Ciebie realnie zrobił.

- Dzieje się to **w całości na Twoim serwerze**, tymi samymi modelami w trybie zerowej retencji co zwykła rozmowa — treść nigdzie nie wyjeżdża w tym celu.
- Do mnie trafiają **wyłącznie liczby i kategorie** — bez treści rozmów, bez cytatów, bez imion i nazw.
- **Ja tych rozmów nie czytam** i nie mam do nich wglądu przy okazji tego licznika.
- Jeśli go nie chcesz — **powiedz, wyłączę go**. Usługa działa wtedy tak samo, tylko panel nie pokazuje podsumowania.

8. **Kiedy wchodzę na Twój serwer.** Mam do niego dostęp techniczny — bez tego nie dałoby się go utrzymywać. Korzystam z niego, żeby: aktualizować i naprawiać asystenta, reagować na awarie (także wtedy, gdy zauważę je wcześniej niż Ty) i dbać o bezpieczeństwo. Nie muszę za każdym razem pytać Cię o zgodę na taką pracę — inaczej naprawa czekałaby, aż odpiszesz.

- Przy tej pracy **nie zaglądam w treść** Twoich rozmów i plików.
- Jeśli naprawa naprawę wymaga zajrzenia do konkretnej rozmowy albo pliku — **powiem Ci o tym** i zrobię to w najmniejszym potrzebnym zakresie.
- Każde takie wejście zostawia ślad w dziennikach serwera; na Twoją prośbę powiem, kiedy i po co się łączyłem.

§8. Płatności

1. Abonament: **349 zł brutto miesięcznie, płatne z góry** za każdy okres.
2. Domyślnie: co miesiąc dostajesz link i płacisz **BLIK-iem albo kartą** — bez podpinania karty na stałe i bez automatycznych obciążeń. To ustawienie domyślne, nie zakaz — o odnawianiu kartą mówi ust. 3.
3. **Na Twoje życzenie** mogę włączyć automatyczne odnawianie kartą, żeby nie trzeba było pamiętać o płatności. Wyłączasz je w każdej chwili jednym zgłoszeniem — wtedy kolejne pobranie po prostu nie następuje.
4. Gdy płatność się spóźnia: przez **7 dni przypominam** (bez konsekwencji). Potem usługa zostaje **wstrzymana** — asystent przestaje działać, ale **Twoje dane czekają nietknięte**. Zapłata w czasie wstrzymania = wznowienie usługi bez żadnych opłat dodatkowych.
5. Jeśli wstrzymanie trwa **ponad 30 dni**, mogę zakończyć umowę. Wtedy rusza procedura z §11 — z kopią Twoich danych włącznie; uprzedzę Cię o tym mailem, zanim to nastąpi.

§9. 14 dni na odstąpienie — zwrot wszystkiego

1. Od zawarcia umowy masz **14 dni na odstąpienie bez podawania przyczyny**. Wystarczy e-mail „rezygnuję”. Pełne pouczenie razem ze wzorem formularza dostajesz przy zamówieniu i w mailu potwierdzającym; jest też pod adresem asystenci.tech/odstapienie.
2. Zwracam **100% wpłaty** — całą opłatę startową, co do złotówki — w ciągu 14 dni, tą samą metodą, którą przyszła. Nie potrącam nic za dni, w których usługa już działała, mimo że zacząłem świadczyć na Twoje żądanie.

§10. Zakończenie współpracy

1. **Ty** możesz zrezygnować **w każdej chwili, bez okresu wypowiedzenia** — mailem albo wiadomością do mnie. Masz wtedy wybór:
 - **asystent działa do końca opłaconego miesiąca** (nic nie dopłacasz, nic nie zwracam — po prostu wykorzystujesz opłacony okres), albo
 - **wyłączam go od razu**, a ja **zwracam Ci proporcjonalnie** opłatę za niewykorzystane dni.

Część opłaty startowej przypadająca na uruchomienie nie podlega zwrotowi po upływie 14 dni — pokryła pracę, która została wykonana; jej wysokość znajdziesz na fakturze i w umowie. *(W pierwszych 14 dniach obowiązuje §9: oddaję wszystko, bez wyjątków.)*

2. **Ja** mogę zakończyć umowę z **30-dniowym uprzedzeniem** wyłącznie z jednej z poniższych przyczyn — lista jest **zamknięta**:
 - kończę świadczenie usługi w ogóle albo w Twoim regionie,
 - mimo procedury z §4 nie uzgodniliśmy planu, a korzystanie poza planem się powtarza (§4 ust. 8),
 - utrzymywanie Twojej instancji stało się niemożliwe z przyczyn ode mnie niezależnych (np. dostawca zakończył działalność i nie mam go czym zastąpić),
 - zalegasz z płatnością ponad 30 dni mimo przypomnień (§8 ust. 5).

W każdym z tych przypadków **zwracam proporcjonalnie** opłatę za niewykorzystany okres.

3. Ze skutkiem **natychmiastowym** mogę zawiesić lub zakończyć umowę wyłącznie w przypadkach z §7 ust. 5.
4. Żadna ze stron nie odpowiada za niewykonanie umowy wskutek **siły wyższej** (zdarzeń nadzwyczajnych, niezależnych od stron — klęski żywiołowe, wojna, rozległe awarie infrastruktury). Obie strony robią wtedy, co rozsądnie możliwe, by ograniczyć skutki.

§11. Twoje dane po zakończeniu

1. W ciągu **14 dni od zakończenia umowy** dostajesz **kopię całości swoich danych** z serwera: pliki, dokumenty, notatki i pamięć asystenta — bezpiecznym linkiem do pobrania — archiwum przygotowuję osobiście, więc jeśli potrzebujesz go w innej formie, powiedz.
2. Historia rozmów **zostaje w Twojej aplikacji Telegram** — masz ją u siebie niezależnie ode mnie i niczego z niej nie tracisz.
3. Po przekazaniu kopii — a najpóźniej **14 dni od zakończenia umowy** — **kasuję Twój serwer razem z kopiami zapasowymi**.
4. Wyjątek, którego wymaga ode mnie prawo: dokumenty rozliczeniowe (faktury) przechowuję **5 lat** — to obowiązek podatkowy i dotyczy danych do faktury, nie treści z Twojego serwera.
5. Kopię danych wydaję **niezależnie od stanu rozliczeń** — nie ma czegoś takiego jak „dane zakładnikiem zaległości”.

§12. Kopie zapasowe — stan uczciwie opisany

1. Twoje dane na serwerze są **codziennie zapisywane w kopii**przechowywanej **na tym samym serwerze**. Dzięki temu plik skasowany przypadkiem — przez Ciebie albo przez asystenta — zwykle da się odzyskać (zmiany z ostatnich godzin przed kopią mogą przepaść).
2. Dodatkowo **centrum danych wykonuje automatyczną kopię całego Twojego serwera** i przechowuje ją poza samą maszyną. Dzięki temu przy poważnej awarii mogę odtworzyć serwer z takiej kopii.
3. Czego mimo to **nie gwarantuję**: że odtworzenie zawsze się powiedzie i że odzyskam wszystko co do ostatniej godziny. Kopie powstają raz na dobę, więc zmiany z ostatnich godzin przed awarią mogą przepaść. Mówię o tym wprost, zamiast obiecywać stuprocentową odzyskiwalność, której nie da się uczciwie obiecać nikomu.
4. Rzeczy krytyczne (dokumenty, których utrata byłaby dla Ciebie dotkliwa) przechowuj także we własnym miejscu — asystent chętnie Ci je odeśle albo zapisze na Twoim dysku Google.

§13. Zmiany usługi i ceny

1. Usługa **ewoluuje** — dodaję i ulepszam funkcje. Zmiany, które nie odbierają Ci niczego z tego, co masz, wprowadzam na bieżąco.
2. **Zmiana, która ogranicza to, co masz**. Mogę zmienić usługę w sposób istotny wyłącznie z jednej z poniższych przyczyn — lista jest **zamknięta**, nie ma w niej „i tym podobnych”:
 - zmiana przepisów prawa albo prawomocna decyzja organu, która wymusza zmianę,

- konieczność usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa Twoich danych albo usługi,
- trwałe zakończenie działania albo istotna zmiana warunków przez dostawcę, z którego korzystam do świadczenia usługi (np. dostawcę modeli AI albo serwerów), jeśli nie mogę go zastąpić bez zmiany usługi,
- konieczność dostosowania do zmiany technologii, bez której usługa przestałaby działać poprawnie.

O takiej zmianie **informuję Cię z 30-dniowym wyprzedzeniem, mailem** — czyli w formie, którą możesz zachować. **Możesz wtedy wypowiedzieć umowę w ciągu 30 dni, bez okresu wypowiedzenia**, a ja zwracam proporcjonalnie opłatę za niewykorzystany okres.

3. Zmiana ceny abonamentu — tu jestem maksymalnie konkretny, bo to Twoje pieniądze:

- **Kiedy mogę ją podnieść** (lista zamknięta): gdy wzrosną moje koszty utrzymania Twojej usługi — czyli ceny u dostawcy serwerów albo u dostawców modeli AI; gdy zmieniają się podatki lub inne daniny publiczne wpływające na cenę; gdy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny przekroczy 5% od ostatniej zmiany ceny; albo gdy istotnie rozszerzę zakres usługi i wcześniej to z Tobą uzgodnię.
- **O ile** — podwyżka nie może przekroczyć **rzeczywistego wzrostu kosztów**, który ją uzasadnia, i nie więcej niż **20% w okresie 12 miesięcy**. Częściej niż **raz na 12 miesięcy** ceny nie zmieniam.
- **Zawsze powiem Ci, dlaczego** — w powiadomieniu podaję konkretną przyczynę z listy powyżej i wysokość zmiany.
- **Upředzenie: co najmniej 30 dni**, mailem. Nowa cena obowiązuje od kolejnego okresu i **nigdy nie zmienia okresów już opłaconych**.
- **Zmiana większa niż 20% albo z innej przyczyny wymaga Twojej wyraźnej zgody**. Bez niej po prostu nie wchodzi w życie.
- Jeśli nie akceptujesz podwyżki, rezygnujesz na zasadach z §10 ust. 1 — do końca okresu płacisz starą cenę.

4. Zmiana regulaminu: mogę go zmienić wyłącznie z przyczyn wymienionych w ust. 2 — z powiadomieniem **30 dni wcześniej** i Twoim prawem rezygnacji przed wejściem zmian w życie. Zmiana nigdy nie działa wstecz i nie dotyczy okresu już opłaconego.

5. Jeśli nie odezwiiesz się przed wejściem zmiany w życie, uznaję, że ją przyjmujesz — ale **nie tracisz przez to żadnego z uprawnień** z ust. 2–4.

§14. Moja odpowiedzialność

1. Odpowiadam za to, co **zadeklarowałem i co potrafię sprawdzić** — a sprawdzam to przy każdym uruchomieniu, według tej samej, powtarzalnej listy:

- asystent odpowiada na Twoje wiadomości,
- szuka informacji w internecie i czyta wskazane strony,
- czyta Twoje pliki (PDF, dokumenty, arkusze, zdjęcia) i tworzy nowe,
- rozumie wiadomości głosowe,

- wykonuje zaplanowane zadania: przypomnienia, poranne przeglądy, podsumowania,
- pamięta ustalenia między rozmowami,
- mówi po polsku i trzyma osobowość, którą razem ustaliliśmy,
- ma działający model zapasowy, gdy główny zawiedzie,
- potrafi połączyć się z Twoim kalendarzem i dyskiem, jeśli je podłączysz,
- a ja dostaję powiadomienie, gdy któryś z tych mechanizmów przestaje działać.

Wynik tego sprawdzenia **dostajesz na piśmie przy uruchomieniu** — wiesz więc dokładnie, co zostało zweryfikowane i co obiecuję utrzymać. Odpowiadam też za zabezpieczenia opisane w umowie powierzenia oraz za rzetelne zarządzanie dostępem do modeli AI.

2. Nie odpowiadam za **treść Twoich poleceń** ani za **skutki decyzji, które podejmujesz** na podstawie odpowiedzi asystenta (§6). To zastrzeżenie nie zwalnia mnie nigdy z własnej należytej staranności.
3. Moja odpowiedzialność wobec Ciebie jest ograniczona do **wyższej z dwóch kwot**: sumy opłat wniesionych w ostatnich 12 miesiącach przed zdarzeniem, albo **5 000 zł**. Dolna granica jest po to, żeby krótki staż nie oznaczał gorszej ochrony.
4. **Ta sama granica obowiązuje w drugą stronę** — Twoja odpowiedzialność wobec mnie jest ograniczona tak samo. Umowa nie jest jednostronna.
5. Limity z ust. 3–4 **nie obowiązują** przy: szkodzie wyrządzonej **umyślnie**, szkodzie wyrządzonej wskutek **rażącego niedbalstwa**, szkodzie na osobie, a także w każdym innym przypadku, w którym przepisy chronią Cię bezwzględnie. Nie obowiązują też wobec mnie, gdy używasz usługi bezprawnie (§7 ust. 4).

§15. Dane osobowe — kto jest kim

1. **Dane na Twoim serwerze** (rozmowy, pliki, pamięć asystenta): to **Ty decydujesz**, co tam trafia i po co — w języku RODO jesteś ich **administratorem**, a ja **przetwarzam je wyłącznie na Twoje polecenie** (jestem podmiotem przetwarzającym). Szczegóły, zabezpieczenia i lista moich podwykonawców: **umowa powierzenia przetwarzania** — akceptujesz ją razem z tym regulaminem, a jej kopię dostajesz mailem.
2. **Dane potrzebne do zawarcia umowy, rozliczeń i kontaktu** (imię i nazwisko, e-mail, telefon, dane do faktury): tu administratorem jestem **ja**. Szczegóły w polityce prywatności: [asystenci.tech/polityka-prywatnosci](mailto:asystenci.tech).
3. Do **metadanych technicznych** usługi (czy serwer działa, natężenie korzystania z automatyzacji) mam dostęp w zakresie potrzebnym do opieki nad usługą i mechanizmu z §4. Poza tym otrzymuję **zanonimizowane podsumowania z licznika załatwionych spraw** (§7 ust. 7) — liczby i kategorie, bez treści. Treść Twoich rozmów i plików pozostaje na Twoim serwerze; zasady mojego dostępu do niego opisuje §7 ust. 8.

§16. Reklamacje

1. Reklamację złóż mailem na hello@asystenci.tech — opisz, co nie działa lub z czym się nie zgadzasz.

2. Odpowiadam **najpóźniej w 14 dni**. Jeśli nie odpowiem w terminie, reklamację uznaje się za uwzględnioną.
3. Jako konsument możesz też skorzystać z bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego **rzecznika konsumentów** oraz z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów (np. mediacja przy Inspekcji Handlowej).

§17. Postanowienia końcowe

1. Prawem umowy jest **prawo polskie**. Nic w tym regulaminie nie wyłącza ani nie ogranicza praw, które dają Ci bezwzględnie obowiązujące przepisy — w razie sprzeczności pierwszeństwo mają przepisy.
2. Jeśli pojedyncze postanowienie okaże się nieważne, reszta obowiązuje.
3. Obowiązuje Cię wersja regulaminu zaakceptowana przy zakupie; zmiany — wyłącznie trybem z §13 ust. 4. Każda wersja ma datę i zostaje pod stałym adresem asystenci.tech/regulamin/<data>, a wersję zaakceptowaną przy zakupie dostajesz w PDF w mailu potwierdzającym zamówienie.
4. Kontakt we wszystkich sprawach: **hello@asystenci.tech**.

WASOWSKI prosta spółka akcyjna · ul. Paryska 5/8, 03-954 Warszawa · KRS 0001210022 · NIP 1133187044 · REGON 543443234 · hello@asystenci.tech